

MOINS DE DECHETS POUR PLUS DE FETE



10 ETAPES POUR UN EVENEMENT PROPRE



POURQUOI S'INTERESSER AUX DECHETS ?

Le XXème siècle à été marqué par une augmentation considérable du volume, de la quantité et de la nocivité des déchets générés, tant au stade de la production (déchets industriels) qu'à celui du consommateur (déchets ménagers).

Un français produit en moyenne 360 kg de déchets par an !

- Pollution atmosphérique
- Pollution visuelle
- Pollution des sols et des milieux aquatiques

La prise de conscience individuelle et collective est indispensable !

Sur des manifestations, engager des actions environnementales et citoyennes en lien avec le public favorise cette prise de conscience.

Organisateurs d'événements festifs, culturels, sportifs... **vous êtes des acteurs indispensables** pour faire avancer notre société vers un plus grand respect de notre environnement.

UN GUIDE POUR VOUS ACCOMPAGNER...

L'association Trimarrant, depuis 2004, accompagne des organisateurs de manifestations sur la Région Poitou-Charentes sur les notions de gestion, de prévention et de sensibilisation du public à cette problématique déchet.

Nous souhaitons par ce guide, vous permettre de mettre en place **des actions écocitoyennes efficaces** (prévention, tri des déchets, sensibilisation du public...), en vous **apportant des éléments de réflexion et d'organisation, ainsi que des outils issus de notre expérience.**

Ce guide s'adresse à tout type de manifestation, accueillant du public (fêtes de village, rencontres associatives, festivals, événements sportifs...).

Les actions qui y sont développées ont toutes été testées et sont efficaces pour 200 personnes comme pour 50000.

Vous pouvez utiliser ce guide comme bon vous semble, mais souvenez-vous que l'imagination, l'expérimentation et la persévérance sont les clefs de l'éco-événementiel, une discipline naissante, et **dont vous êtes les principaux acteurs.**

ETAPE 1 : COMPOSER UNE EQUIPE DE BENEVOLES

Pour organiser et mettre en place une gestion efficace des déchets sur votre événement, il faut **une équipe entièrement dédiée à cela !** Intégrée à l'organisation générale, son engagement sera déterminant dans la réussite de l'aspect environnemental de votre événement.

Combien de personnes seront nécessaires dans cette équipe ?

Pour un événement accueillant :

- jusqu'à 1000 spectateurs : **5 à 10 bénévoles**
- de 1000 à 5 000 spectateurs : **de 10 à 15 bénévoles**
- au delà de 5 000 spectateurs : **à partir de 15 bénévoles**



L'équipe devra se constituer le plus tôt possible en amont de l'événement.

La désignation d'un(e) référent(e) aidera l'organisation générale de l'événement par son rôle de relais de l'information auprès des différentes commissions (régie, buvette, décoration...).

Missions de l'équipe :

- En amont de la manifestation : réflexion sur la prévention des déchets et l'action souhaitée, organisation de la logistique, communication interne et externe...
- Lors de l'événement : sensibilisation du public ; communication interne et externe, gestion de la logistique...
- En aval : établissement de bilan, passation des connaissances acquises, évolution de l'action pour les éditions futures...

Ne sous-estimez pas le rôle de cette équipe et accordez-lui le temps et les moyens nécessaires !

ETAPE 2 : S'INFORMER

Votre futur rôle de sensibilisation du public nécessite que vous vous intéressiez **au monde des déchets** ! Votre action en sera facilitée.

Pour débiter, faites vos propres recherches et répondez aux questions suivantes :

- Comment s'effectue le tri dans ma commune, quels sont les déchets qui peuvent être recyclés ?
- Qui est en charge de la collecte et du traitement des déchets dans la commune où se déroulera l'événement ?
- Qu'est ce que la prévention des déchets et la politique "Zéro déchet" ?
- Quelles installations de traitement des déchets existent et quels en sont les principes ?



N'hésitez pas à :

- prendre rendez-vous avec le responsable local de la collecte des déchets
- visiter les installations de traitement.



Visitez aussi les sites suivants :

- www.ademe.fr : le site de l'Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie
- www.cniid.org : le site du Centre National d'Information Indépendante sur le Déchets
- www.trimarrant.org : le site de notre association

ETAPE 3 : REDUIRE LES DECHETS DE VOTRE EVENEMENT

La prévention des déchets consiste à **créer le moins de déchets possible**. Sur un événement, le défi sera de ne pas tomber dans la facilité du tout jetable ! **Remplacer les gobelets jetables par des gobelets réutilisables réduit de 70 % les déchets d'un événement.**



Les avantages sont multiples :

- Moins de déchets dans les poubelles ou par terre
- Plus de respect de l'événement par le public
- Des économies financières à courts ou moyens termes
- Un événement qui devient un "relai environnemental"

Vouloir faire de la prévention de déchet sur un événement nécessite une remise à plat de la consommation habituelle.

Comment faire ?

Réfléchissez à l'ensemble des produits dont vous aurez besoin et imaginez des alternatives qui peuvent offrir l'avantage de créer moins de déchets.

Souvenez-vous que le meilleur déchet est celui que l'on ne produit pas !

Pour vous faciliter la tâche, remplissez un tableau du même type que celui ci-contre.



Pôle concerné	Produit envisagé	Déchet créé	Alternative possible	Déchet créé par l'alternative
Buvette	Gobelets jetables	Plastique non recyclables	Gobelets réutilisables	Pas de déchets
	Bière	Canettes en aluminium (recyclable)	Bière en pression	Pas de déchets
Restauration	Eau	Bouteilles en plastique (recyclable)	Pichets d'eau	Pas de déchets
...

Pour vous aider dans votre recherche d'alternatives, quelques principes simples de la prévention des déchets :

- Eliminez le maximum de produits jetables après une seule utilisation et favorisez les produits réutilisables ou consignés (ex. les fûts pour la bière ou les sodas, la vaisselle de la cantine de l'école pour les loges...).

- Rappelez-vous que les déchets, même s'ils sont recyclables, remplissent vos poubelles !

- Evitez les produits sur-emballés.

- Favorisez les emballages offrant la plus grande contenance de produit.

- Favoriser les circuits courts (producteurs-consommateurs).

Soyez imaginatifs et ouverts à l'expérimentation !

**Le tri des déchets c'est bien,
le tri dès l'achat c'est mieux !**



ETAPE 4 : ORGANISER LE TRI SUR VOTRE EVENEMENT

Après avoir réalisé le maximum de changement en amont dans votre organisation pour faire le moins de déchets possible, que faire de vos déchets restants ?

Mettre en place un tri sélectif complet est la seule option, pour encore limiter l'impact environnemental de votre événement.

Mais quel dispositif de tri envisager ?

Les poubelles que vous installerez sur votre site vont dépendre des **options de tri** que vous allez effectuer à cette étape.

Remplissez un tableau sur le modèle de l'exemple ci-contre, en essayant d'être le plus exhaustif possible.

Avec l'information fournie par votre tableau, vous savez désormais quelles sont les poubelles qui seraient à installer dans un cas idéal, en fonction des différents lieux de votre événement.

Vous pouvez faire le choix d'installer totalement ou partiellement ce dispositif.

Pôle concerné	Produit acheté	Déchet créé	Traitement déchet			
			I	R	C	V
Restauration	Papier	Papier (les serviettes)	X			
		Plastique (l'emballage)	X			
		Carton (les rouleaux)		X		
	Bouteille d'eau	Bouteilles Plastique (l'emballage)	X	X		
	carottes	Epluchures Carton (la caisse de transports)		X	X	

Légende

I : Incinération

R : Recyclables

C : Compost

V : Verre

Voici quelques "indices" pour vous permettre de réaliser ce choix :

Poubelle d'ordures ménagères	La base de la gestion des déchets. Ne pas hésiter à en mettre dans tous les lieux, ouverts ou non au public.
Poubelle de recyclage	La base du tri des déchets. Ce type de poubelle est aussi à installer partout.
Verre	Souvent interdit sur les festivals, vous pouvez limiter l'installation de poubelle à verre aux seuls lieux où ils se trouvent normalement (buvettes, camping, parking...)
Compost	Mettre en place le compostage sur un événement demande beaucoup d'information auprès du public et des autres bénévoles. Mais si vous n'en mettez pas, ce potentiel engrais naturel rejoindra l'incinérateur! Faites appel à des agriculteurs locaux pour le valoriser...

Vous pouvez désormais remplir un tableau sur ce modèle, qui sera un rappel de vos choix de tri en fonction des lieux de l'événement.

Pôle concerné	Lieu ouvert au public (O/N)	Poubelles à mettre en place			
		Ordures ménagères (noire)	recyclables	compost	verre
Restauration bénévoles	N	X	X	X	X
Restauration public	O	X	X		

ETAPE 5 : L'IMPLANTATION

Sur le plan de votre événement, **placez les différentes poubelles** que vous avez envisagées pour mener votre gestion des déchets. **L'utilisation d'une légende claire facilitera votre travail !**

Pour cette implantation, rappelez-vous de certains principes :

- Les poubelles doivent être en nombre suffisant pour qu'au moins un point de collecte soit toujours visible par le public où qu'il se trouve.
- N'oubliez pas de doter en poubelle les lieux particuliers tels que régie technique, loges d'artistes, stands... (possibilité de mettre uniquement des sacs à disposition pour certains de ces lieux)
- Ne pas mettre de poubelles entre les scènes et la régie (là où se postera le public !)...
- Si vous créez un événement se passant la nuit, essayez de placer vos poubelles dans des endroits bénéficiant d'un éclairage ou éclairez vos poubelles !
- Ne séparez jamais les différentes catégories de poubelle : une poubelle d'ordure ménagère doit toujours s'accompagner de sa poubelle de tri... Le public ne doit pas avoir à chercher l'emplacement de la "bonne poubelle" !

Les autres éléments indispensables de l'implantation :

Pour le tri du verre : Particulièrement dangereux sur un événement, il est souvent interdit. Cependant, prévoyez

aux entrées de votre site (et les campings) un ou plusieurs points de collecte pour le verre, ainsi qu'une collecte itinérante auprès des points de restauration, surtout lorsqu'ils sont externes à l'organisation. Privilégiez les cloches à verre fournies par les collectivités.

Pour vous garantir un tri correctement effectué :

Nous vous conseillons de ne mettre à la disposition du public que des poubelles ayant un faible volume. Ainsi, vous pourrez facilement vous rendre compte de la qualité du tri effectué sur le site et y remédier le cas échéant. Ce procédé vous demandera en contrepartie, l'installation d'un espace de stockage des déchets (les poubelles du site devant être régulièrement vidées). Cet espace, appelé "déchetterie", doit être fermé au public, ainsi qu'aux autres bénévoles de l'événement, et ce, afin de garantir le meilleur tri possible. Les containers que vous y disposerez recevront les déchets selon leur catégorie (recyclable, ordure ménagère, compost...).

Pour les bénévoles de votre équipe : Installez un stand spécifique pour la gestion des déchets. Vous pourrez y entreposer les gants (obligatoires), les sacs plastiques supplémentaires et tout le matériel dont vous aurez besoin, ainsi qu'un lieu d'information du public et de repos des bénévoles.

ETAPE 6 : LE MATERIEL A FABRIQUER, EMPRUNTER OU RECHERCHER:

1/ Les contenants qui vont recevoir les déchets :

- Une grande ouverture de poubelle ne facilite pas le tri, puisque le public peut y jeter ses déchets sans s'approcher, et donc sans s'attacher aux consignes de tri. Privilégiez des poubelles ayant une ouverture peu importante.
- Une poubelle de faible contenance vous permettra de vérifier rapidement la qualité du tri effectué.
- Chaque catégorie de poubelle (recyclage, compost, OM...) doit s'identifier rapidement par sa forme, sa couleur... Il est souvent indispensable de les peindre et pour aussi les rendre plus ludiques.

Ainsi, il est souvent plus simple de construire ses propres poubelles plutôt que d'adapter des contenants empruntés.

2/ Les panneaux :

- Prévoyez une bonne signalétique au niveau des poubelles qui permettra d'identifier facilement les déchets qui entrent dans telle ou telle poubelle.
- Fabriquez des panneaux avec des slogans simples tel que "manifestation propre" que vous disposerez dans le site et qui permettront facilement de sensibiliser le public.

3/ Les cendriers :

- Les cendriers collectifs à disposer de façon uniforme sur le site (boîtes de conserve, pots en terre...)
- Les cendriers de poche: à distribuer à l'entrée (boîte de pellicule photo...)



4/ Demandez auprès de vos collectivités en charge de la gestion des déchets, le matériel suivant :

- cloches à verre,
- Les containers d'ordures ménagères, de recyclage, de compostage qui vont être placés dans la déchetterie,
- Les sacs de recyclage,
- La documentation utilisée sur votre commune pour le tri.

Une lettre regroupant toutes les demandes devra être adressée aux responsables locaux de la gestion des déchets (attention de vous adresser aux bons interlocuteurs).

5/ Achetez le matériel suivant :

- Les gants (suffisamment résistants, les gants de jardinage "spécial rosiers" ont fait leurs preuves),
- Les sacs plastiques noirs.

ETAPE 7: LA COMMUNICATION EN AMONT DE L'ÉVÉNEMENT

Particulièrement importante, une bonne communication en amont de votre événement est **essentielle pour sensibiliser et "préparer" le public** de votre événement, mais aussi l'équipe d'organisation.

La communication interne :

- Rappelez les principes de l'action, ses évolutions et ses finalités lors des différentes réunions de préparation de l'événement
- Créez une réunion spécifique regroupant l'ensemble des personnes concernées par l'événement
- Rappelez par mail et sur vos documents internes l'existence de cette action (charte d'engagement du bénévole,)

La communication externe :

- Créez-vous une communication simple mais explicite et ajoutez la à vos supports de communication (affiches, site Internet...)
- Invitez les médias lors d'une réunion spécifique et annoncez leur les principes de l'action.



ETAPE 8 : LE MONTAGE

Installation, réception du matériel, réajustement, information aux participants, le montage est le moment privilégié pour que l'équipe s'accorde et se soude.

Réceptionner le matériel :

En dehors de ce que vous pourrez vous même apporter sur le site, rappelez vous de bien réceptionner le matériel qui a été demandé aux collectivités (bennes, cloches à verre...). N'hésitez pas à recontacter les personnes concernées la veille ou quelques heures avant les " livraisons " prévues.

Installer le matériel :

Il faudra souvent réajuster ce que vous aviez prévu initialement. Attendez parfois que les structures du site soient installées pour implanter votre matériel.

Informers les participants :

Passez dans tous les stands, vous pourrez y déposer des sacs plastiques, de la documentation sur le tri des déchets, mais surtout vous faire reconnaître pour votre activité auprès de chaque participant. C'est un moment privilégié pour répondre aux questions liées à l'action.

S'organiser :

Une réunion avec les bénévoles de votre équipe pourra vous permettre de réaliser un planning final de l'organisation de votre action lors de l'événement, mais aussi, de faire un tour du site et repérer ensemble le matériel mis en place.



ETAPE 9 : LORS DE L'ÉVÉNEMENT



La Participation du public :

Certaines méthodes fonctionnent très bien et permettent une forte participation du public :

- Distribuez des cendriers de poche à l'entrée. Dès l'ouverture du site, cette action permet de rappeler au public que l'événement est "éco-reponsable".

- Communiquez sur scène :

Demandez aux artistes et aux organisateurs de passer des messages, qui rappelleront régulièrement au public la démarche de votre action.

- Communiquez sur un stand :

Le fait d'assurer une permanence d'information sur un stand spécifique vous permettra de répondre aux questions du public, mais aussi des bénévoles de l'événement.

- "La technique des indiens" :

En fin de spectacle (concert ou autre...), demandez au public de participer au nettoyage du site. Munissez-vous de sacs plastiques et demandez aux gens d'en prendre un, et de le remplir...

Pour être efficace, votre équipe devra se poster avant la fin du spectacle autour du public (d'où le nom donné à cette technique) et attendre la dernière note, signe du début de l'action...

**Votre mission principale
lors de l'événement
sera de faire adhérer
et participer le public
à votre action !**

La gestion sur le site :

Vidangez les poubelles :

Aucune poubelle ne devra "déborder". Un déchet à côté d'une poubelle décrédibilise votre action. Avec votre équipe, soyez en permanence vigilant à cela. Et prévoyez votre planning de vidange en fonction des mouvements du public (heure de restauration, fin d'un spectacle...).

Sur-tri :

Des déchets dans la mauvaise poubelle ?

Vous aurez certainement l'obligation de retrousser vos manches pour y remédier (gants obligatoires).

N'hésitez pas à passer le message d'une façon où d'une autre pour les déchets les plus problématiques.



Besoins des stands :

Passez régulièrement auprès des bénévoles des autres stands pour savoir s'ils n'ont besoin de rien (sacs, infos...).

Les personnes de ces stands sont aussi des relais de votre message auprès du public.

Camping, parking :

N'hésitez pas à appliquer une technique similaire à celle des indiens. La présence du public est votre atout majeur.

Faites du ramassage des déchets un jeu convivial, collectif et festif !

Nous vous conseillons :

De ne pas rendre particulièrement reconnaissable vos bénévoles (dégagements, brigade...). La discrétion de votre action favorise la participation du public qui ne sait plus qui est bénévole ou festivalier (cela incite le public à participer et permet d'éviter les remarques désobligeantes du type: "il y a des gens payés pour ramasser...").

Sur le même registre : évitez de ramasser ostensiblement les déchets à terre. Trouvez une manière d'aborder le public pour qu'il prenne conscience de sa propre responsabilité: "il me semble que tu as laissé tomber cela...". Toujours avec le sourire !

Soyez rigoureux sur le port des gants et les consignes de sécurité. Restez à l'écoute de vos bénévoles. Instaurer une ambiance de groupe forte... Travaillez le plus ensemble possible.

ETAPE 10 : LE DEMONTAGE

Le démontage d'un site est souvent le temps d'un relâchement bien mérité...

Cependant, pour bien finir il convient de donner encore un peu d'énergie :

- Soyez à l'heure pour l'enlèvement des déchets. La collecte des déchets convenue avec les collectivités compétentes nécessitera que vous prépariez et sépariez les bennes de tri, d'ordures ménagères ou autres.
- Le tri doit continuer jusqu'au bout, les morceaux de décors, les bouts de ficelles doivent être mis dans les bonnes poubelles... prévenez tout le monde !
- Vérifiez tout ce qui pourrait être réutilisé pour une autre édition de votre événement, voire invitez d'autres organisateurs à venir faire de la récup... De nombreux matériaux peuvent être intéressants.
- Organisez un ramassage en ligne pour finir le nettoyage du site (espacement des bénévoles d'environ un mètre), et animez le poste de musique, fanfare, cahiers de chant...
- Comptabilisez la quantité de déchets produite, en volume et en poids si possible. cela servira à vérifier l'année prochaine votre évolution en terme de prévention des déchets, mais aussi l'efficacité du tri.
- Organisez avec les bénévoles de votre équipe une réunion bilan à chaud... Notez toutes les remarques positives et négatives pour vous en inspirer lors de votre prochaine action.

EN CONCLUSION

Les étapes que nous vous décrivons peuvent sembler logiques et simples à nombre d'entre vous. Elles le sont sur le papier !

Cependant leur mise en place concrète sur le terrain vous réservera des surprises, des questionnements, des situations que nous ne pouvons décrire dans ce guide puisque inhérentes à votre propre organisation.

Aucune ne sera insurmontable si l'ensemble des personnes associées à cet événement sont convaincues de l'apport environnemental et humain qu'une telle action peut amener.

**La communication est le maître mot.
Avant, pendant et après.**

Nous espérons que partager ainsi notre expérience permettra de généraliser cette prise de conscience, et qu'ainsi la prise d'initiative en faveur de l'environnement soit intergénérationnelle, quotidienne et raisonnée.

Réfléchissez, créez, imaginez, partagez... librement, gratuitement, sans entraves ni barrières ! Ne vous limitez pas.

L'équipe de l'association Trimarrant
2003-2008





Merci à nos partenaires :



Un grand merci à l'ensemble des bénévoles, personnes de bonne volonté et aux organisateurs qui nous ont permis de faire évoluer la gestion et la prévention des déchets en événementiel par leur soutien et leurs encouragements.

Contacts de Trimarrant : www.trimarrant.org